

Guatemala, 31 de mayo de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1404-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 327-A -2018 correspondiente al período del 02 de mayo al 31 de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 0001.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen el proceso del traslado y firma de documentación por parte de las autoridades de Recursos Humanos.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos que agilicen los procesos de firma y respuesta a requerimientos de las diferentes unidades administrativas e instituciones externas.
3. Apoyar en la elaboración de bases digitales y físicas de registros de los requerimientos relacionados a Recursos Humanos.
4. Apoyar en la atención de consultas relacionadas al que hacer de Recursos Humanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos mejorando la atención a las personas, cuando el área de recepción se encuentra muy saturada.
- b) Se apoyó a la Delegada, dándole seguimiento a la correspondencia para obtener un mejor control y mejores resultados.
- c) Se apoyó a la Delegada, asistiéndole en el manejo y archivo de documentación competente a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos en el orden y acondicionamiento de Leitz y materiales de trabajo.
- e) Se apoyó a la Delegada de Recursos Humanos con la asignación de la correspondencia de ingreso y el seguimiento de la misma.
- f) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con la elaboración de informes diarios de toda la correspondencia que entra de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- g) Se apoyó a la Delegada con la elaboración de circulares, conocimientos, oficios y seguimiento de los mismos.
- h) Se apoyó en el manejo y control de expedientes, cuadros de aprobación, oficios y contratos que van para firma del señor Viceministro del Deporte y la Recreación.
- i) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos, atendiendo a personas que solicitan audiencia con la Delegada.
- j) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, actualizando Base de datos de recepción de expedientes.
- k) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el traslado de Leitz del período 2017 al archivo.

Zulma Patricia López Cruz

Zulma Patricia López Cruz

Vo.Bo.
Licda. Alejandra Telles Conde
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

